



Algemene voorwaarden Stipt Projecten

Stipt Projecten is gevestigd aan de Linge 8, 5172 DR in Kaatsheuvel en als eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 85938254.

Stipt Projecten houdt zich bezig met het ontwerpen, leveren en monteren van maatwerk keukens, keukenrenovaties, interieurbouw en reguliere aftimmerwerkzaamheden.

In deze algemene voorwaarden leest u onder welke voorwaarden u gebruik kunt maken van onze diensten. Wij hebben geprobeerd de voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Zijn de voorwaarden op onderdelen toch onduidelijk, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen via ✉ dickvdhout@icloud.com.

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

Stipt Projecten: de opdrachtnemer die de werkzaamheden voor opdrachtgever uit gaat voeren en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de zakelijke klant of consument die een opdracht aan Stipt Projecten verstrekt of wenst te verstrekken.

Opdracht/het Werk: de werkzaamheden die Stipt Projecten voor Opdrachtgever uit gaat voeren en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

Particuliere opdrachtgever: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf ofwel de consument.

Zakelijke opdrachtgever: de natuurlijke persoon die wel handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon.

Regieopdracht: de prijsvormingsmethode waarbij Stipt Projecten werkzaamheden uitvoert tegen een vooraf afgesproken uurtarief.

Fixed-price opdracht: de prijsvormingsmethode waarbij Stipt Projecten en Opdrachtgever een vast bedrag overeenkomen waarvoor de Opdracht uitgevoerd wordt.

Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden wordt Stipt Projecten ook aangeduid met 'we, ons of onze' en worden Stipt Projecten en Opdrachtgever samen ook 'Partijen' genoemd.

Artikel 2 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes, prijsopgaves, opdrachten, overeenkomsten, werkzaamheden en facturen waarop wij deze voorwaarden van toepassing hebben verklaard.



2. Wanneer Opdrachtgever akkoord gaat met onze offerte/prijsopgave of op een andere manier een Opdracht aan ons verstrekt, gaan wij ervan uit dat Opdrachtgever bekend is met deze algemene voorwaarden en akkoord is met de inhoud ervan.
3. Eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Opdracht, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders afgesproken hebben.
4. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden pas als deze door ons uitdrukkelijk en schriftelijk zijn geaccepteerd.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerkopdrachten, gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten.
6. Wij mogen deze algemene voorwaarden wijzigen. Natuurlijk ontvangt Opdrachtgever hierover vooraf bericht.
7. Wanneer één of meerdere artikelen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken (ongeldig blijken), blijven de overige artikelen wel volledig van toepassing. Partijen zullen dan in onderling overleg een nieuwe afspraak maken die qua strekking en doel zo goed mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.
8. In het geval de inhoud van deze algemene voorwaarden in strijd is met een tussen Partijen gesloten overeenkomst, dan heeft de inhoud van de overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 – Offertes en prijsopgaves

1. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend tenzij in de offerte of prijsopgave een geldigheidstermijn is opgenomen. Een kennismakingsgesprek is altijd vrijblijvend.
2. Genoemde prijzen zijn inclusief btw. Voor zakelijke opdrachtgevers zijn genoemde prijzen exclusief btw.
3. De inhoud van de offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, de daaraan ontleende maten en eventueel door ons gedane metingen. In het geval Opdrachtgever ontwerpen, tekeningen, foto's of opgaven van maten aanlevert, zorgt Opdrachtgever ervoor dat deze zo nauwkeurig mogelijk zijn.
4. De opdracht bestaat uitsluitend uit de werkzaamheden en/of materialen die in de offerte zijn omschreven.
5. Uit de offerte of prijsopgave blijkt duidelijk welke prijsvormingsmethode wordt gehanteerd: Regieopdracht of Fixed-price opdracht.
6. Een samengestelde offerte geldt als één geheel. Wanneer Opdrachtgever slechts een deel van de offerte aanvaardt, zijn wij niet verplicht dat gedeelte van de Opdracht uit te voeren tegen een overeenkomstig deel van de offerteprijs. Wij hebben in dat geval het recht een nieuwe offerte te maken.
7. In het geval van kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte of programmeer- en/of typefouten op onze website en/of social mediakanalen, zijn wij niet verplicht tegen de door ons genoemde foutieve bedragen te leveren.



8. Prijsverhogingen van o.a. materialen, hulpmaterialen en grondstoffen, die optreden na akkoord op de offerte maar voor aanvang van het Werk, mogen door ons aan Opdrachtgever doorberekend worden. De particuliere opdrachtgever behoudt hierbij de mogelijkheid de Opdracht te annuleren.

Artikel 4 – Hoe komt de overeenkomst tussen Partijen tot stand?

1. De overeenkomst tussen partijen komt tot stand nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met een offerte of prijsopgave. Dit kan zowel door ondertekening van een offerte als door via e-mail akkoord te geven op de offerte. De overeenkomst komt ook tot stand op het moment dat wij op verzoek van Opdrachtgever zijn gestart met de uitvoering van de Opdracht.
2. Partijen gaan ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen in het bijzonder communicatiemiddelen die gebruik maken van een internetverbinding.
3. Wanneer een overeenkomst wordt gesloten door meerdere opdrachtgevers, is elke Opdrachtgever hoofdelijk verbonden en hebben wij tegenover iedere Opdrachtgever recht op nakoming van de overeenkomst in zijn geheel.

Artikel 5 – Inhoud en uitvoering van de Opdracht en levertermijnen

1. De Opdracht die wij voor Opdrachtgever uit gaan voeren is uitdrukkelijk exclusief aannemerswerk waaronder sloop-, stuc-, schilder-, loodgieterswerk en elektra. Deze werkzaamheden moeten door Opdrachtgever zelf geregeld worden.
2. Wij hebben het recht (een deel van) de Opdracht onder onze leiding door derden te laten uitvoeren en voor onderdelen van de Opdracht de leiding aan derden over te dragen. Derden waar wij mee samen kunnen werken zijn: interieurbouwers, keukenmonteurs, aannemers, installateurs etc.
3. De door ons opgegeven lever- en/of uitvoeringstermijnen zijn een inschatting en kunnen door Opdrachtgever niet als fatale termijn gezien worden tenzij uitdrukkelijk aangegeven is dat er sprake is van een harde deadline. Wij zullen Opdrachtgever ongeveer vier (4) weken vooraf op de hoogte brengen van de 'definitieve' leverdatum.
4. Een eventueel afgesproken levertermijn start op het moment dat wij alle voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke informatie en toegang van Opdrachtgever hebben ontvangen.
5. Wanneer de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd door overmacht, door onvoorziene omstandigheden of door omstandigheden die voor rekening en risico komen van Opdrachtgever, kan van ons niet verwacht worden dat de Opdracht binnen de afgesproken termijn wordt opgeleverd. Dit geldt ook in het geval Opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in de uitvoering van de Opdracht.



Wij hebben in voornoemde gevallen recht op verlenging van de lever- en/of uitvoeringstermijn, ook als hier niet expliciet door ons om gevraagd wordt.

6. Wanneer wij door toedoen van Opdrachtgever, niet op de afgesproken leverdatum kunnen leveren, worden materialen, apparatuur en (keuken)onderdelen voor rekening en risico van Opdrachtgever opgeslagen.

Artikel 6 – Onze verplichtingen

Opdrachtgever kan het volgende van ons verwachten:

1. Wij zullen de Opdracht naar beste inzicht, kennis en kunde en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Wanneer er tussen Partijen geen specifieke normen of voorschriften afgesproken zijn, dan leveren we in overeenstemming met wat wij redelijkerwijs mochten veronderstellen.
2. Wij zullen de door of namens Opdrachtgever gegeven aanwijzingen opvolgen. Ook zullen we Opdrachtgever wijzen op:
 - a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden waaronder het werken op een ondeugdelijke ondergrond;
 - b. onjuistheden in de door of namens Opdrachtgever voorgeschreven constructies, werkwijzen, plannen, tekeningen, berekeningen en bestekken, gebreken aan de ruimte waar de werkzaamheden worden verricht en gebreken of ongeschiktheid van materialen, materieel of hulpmiddelen die door Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Deze verplichting geldt alleen als wij de onjuistheden en/of gebreken kende of redelijkerwijs behoorde te kennen en wordt ook wel de waarschuwingsplicht genoemd.

Artikel 7 – Verplichtingen van Opdrachtgever

Om ervoor te zorgen dat de Opdracht op een goede manier uitgevoerd kan worden, wordt er het volgende van Opdrachtgever verwacht:

1. Voor een goede uitvoering van de Opdracht is het noodzakelijk dat Opdrachtgever ons in de gelegenheid stelt de Opdracht uit te voeren. Dit betekent o.a. dat wij of door ons ingeschakelde derden tijdig toegang tot de ruimte(s) krijgen en houden waar de werkzaamheden worden verricht.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat wij tijdig de mogelijkheid krijgen om te zorgen voor de aanvoer, opslag en/of afvoer van (bouw)materialen, materieel en hulpmiddelen en dat wij op tijd beschikken over de benodigde informatie
3. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever dat de ruimte(s) waar gewerkt wordt, hiervoor geschikt zijn. Dit houdt o.a. in dat:
 - a. er voldaan wordt aan bouwkundige en/of installatievoorschriften en veiligheidsvoorschriften;
 - b. er aansluitingsmogelijkheden voor elektrische apparaten, gas, water en perslucht aanwezig zijn.



- De kosten voor elektriciteit, gas en water komen voor rekening van Opdrachtgever. Ook verloren arbeidsuren als gevolg van gas-, stroom- of wateruitval komen voor rekening van Opdrachtgever;
- c. er geen andere werkzaamheden plaatsvinden die hinder of schade kunnen veroorzaken aan ons Werk of dat van een door ons ingeschakelde derde;
 - d. er vrije toegang is tot toiletten en een ruimte om te schaften;
 - e. er een ruimte beschikbaar is waar gereedschappen opgeslagen kunnen worden zonder dat beschadiging of diefstal kan plaatsvinden;
 - f. de ruimte leeg is en er dus geen spullen aanwezig zijn die door de uitvoering van de Opdracht kunnen beschadigen;
 - g. de ruimte glasdicht en verwarmd is en dat het stucwerk en de vloeren droog zijn;
 - h. dat, in het geval een takel, lift of ander transportmiddel nodig is voor de uitvoering van de Opdracht, deze voor rekening van Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld en voldoet aan geldende overheidsvoorschriften;
 - i. dat in geval van renovatie een voor publiek toegankelijke ruimte, gedurende het verrichten van de werkzaamheden, voor publiek gesloten is.
4. Voor een goede uitvoering van de Opdracht zorgt Opdrachtgever er verder voor dat door derden uit te voeren werkzaamheden en of leveringen, die niet tot de Opdracht behoren, tijdig en deugdelijk worden verricht, zodat de uitvoering van de Opdracht door ons daarvan geen hinder of vertraging ondervindt.
 5. Wanneer de start of de voortgang van de Opdracht vertraagd wordt door omstandigheden als genoemd in dit artikel, is Opdrachtgever verantwoordelijk om de daarmee verband houdende schade en kosten, zoals wachtgeld, aan ons te vergoeden. Dit geldt ook in geval van een regieopdracht. Wij hebben in dat geval ook recht op verschuiving van de lever- en/of uitvoeringstermijn.
 6. Opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
 - a. gebreken in materialen, materieel, hulpmiddelen en voorzieningen die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld of zijn voorgeschreven;
 - b. onjuistheden in de door of namens Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden;
 - c. onjuistheden in de door Opdrachtgever voorgeschreven constructies;
 - d. gebreken aan de ruimte waar de werkzaamheden worden verricht, tenzij wij deze onjuistheden of gebreken hadden moeten opmerken.
 7. Wij mogen kosteloos naam aanduidingen en reclame aanbrengen op de locatie waar de werkzaamheden door ons worden verricht.
 8. Opdrachtgever gaat zorgvuldig om met materialen en gereedschappen die zich op de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, bevinden. In het geval de Opdracht nog niet in zijn geheel is betaald, is Opdrachtgever verplicht om geleverde materialen als een goed huisvader te behandelen en verzekerd te houden. Opdrachtgever mag deze materialen niet verpanden, verwerken of overdragen of afgeven aan een derde zonder dat wij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven.



9. Het is niet toegestaan om de rechten en plichten uit de tussen Partijen gesloten overeenkomst, voor oplevering, over te dragen aan een derde zonder dat wij hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
10. Kosten die ontstaan doordat Opdrachtgever niet (tijdig) voldoet aan de verplichtingen uit dit artikel, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 8 – Prijzen, facturatie en betaling

1. Genoemde prijzen zijn exclusief kilometervergoeding en parkeerkosten. Deze kosten worden, indien van toepassing, wel zoveel mogelijk vooraf met Opdrachtgever gedeeld.
2. In geval van een regie opdracht, strekt onze administratie tot volledig bewijs, behoudens tegenbewijs, voor de werkelijk door ons gemaakte uren.
3. Wij kunnen in termijn factureren waarbij een aanbetaling gevraagd wordt. De Opdracht wordt pas opgeleverd op het moment dat Opdrachtgever de laatste termijn heeft betaald.
4. De betalingstermijn van facturen bedraagt acht (8) kalenderdagen na factuurdatum. Betaling is mogelijk via bankoverschrijving op het bankrekeningnummer van Stipt Projecten.
5. Wanneer de Opdracht in fasen uitgevoerd wordt, mogen wij de uitvoering van werkzaamheden die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft goedgekeurd en/of betaald heeft.
6. In het geval de zakelijke opdrachtgever niet op tijd betaalt, is de zakelijke opdrachtgever van rechtswege in verzuim en mogen wij een maandelijkse rente van vijf procent (5%) en incassokosten van tien procent (10%) met een minimum van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) bij de zakelijke opdrachtgever in rekening brengen. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als gehele maand gerekend. Wanneer de particuliere opdrachtgever niet op tijd betaalt, mogen wij wettelijke rente in rekening brengen. Met betrekking tot de incassokosten is dan de wettelijke regeling van de incassokosten¹ van toepassing.
7. Wanneer Opdrachtgever de aanbetaling niet op tijd voldoet, mogen wij de uitvoering van de Opdracht uitstellen totdat de betaling door ons is ontvangen. Een particuliere opdrachtgever ontvangt altijd eerst een schriftelijk verzoek om alsnog tot betaling over te gaan.
8. Wij blijven eigenaar van de alle materialen, (keuken)onderdelen en apparatuur totdat Opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
9. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten de betalingsverplichting niet op.

¹ Voor de liefhebber: over de eerste € 2.500: 15% over de volgende € 2.500: 10% over de volgende € 5.000: 5% over de volgende € 190.000: 1% boven € 200.000: 0,5% met een maximum van € 6.775 (2023).



Artikel 9 – Stelposten en Meerwerk

1. Er is sprake van meerwerk als Opdrachtgever wijziging en/of aanvulling van de Opdracht wenst wat een verzwaring of voorbereiding van de afgesproken werkzaamheden tot gevolg heeft of de Opdracht duurder maken of als wij wijziging en/of aanvulling van de Opdracht noodzakelijk vinden omdat dit naar ons redelijk oordeel noodzakelijk is voor een goede en vakkundige uitvoering van de Opdracht of omdat nieuwe of gewijzigde (overheids)voorschriften dit vragen. Werkzaamheden die niet genoemd zijn in de offerte, vallen niet onder de afgesproken prijs en kunnen, als Opdrachtgever die werkzaamheden verlangt, meerwerk opleveren.
2. Bij een Fixed-price opdracht kan Opdrachtgever meer- of minderwerk opdragen tot maximaal tien procent (10%) van de offerteprijs. Bij meer- of minderwerk voor meer dan het voornoemde percentage, maken Partijen vooraf Schriftelijk afspraken.
3. In geval van meerwerk zullen wij Opdrachtgever op de hoogte stellen van het meerwerk en de gevolgen hiervan voor de prijs- en de lever- en/of uitvoeringstermijn.
4. Wij gaan ervan uit dat Opdrachtgever instemt met het meerwerk als Opdrachtgever de werkzaamheden door ons uit laat voeren of niet binnen twee (2) kalenderdagen na mededeling van het meerwerk schriftelijk bezwaar maakt.
5. Er worden door ons geen meerkosten in rekening gebracht als de wijziging of aanvulling van de Opdracht het gevolg is van omstandigheden die voor ons risico komen.
6. Stelposten zijn in de offerte genoemde bedragen die bij de offerteprijs inbegrepen zijn en die bedoeld zijn voor:
 - a. het aanschaffen van bouwstoffen;
 - b. het aanschaffen en verwerken van bouwstoffen;
 - c. het verrichten van werkzaamheden die op de dag van het sluiten van de overeenkomst onvoldoende nauwkeuring zijn bepaald en die door Opdrachtgever of ons nader moeten worden ingevuld. In de offerte wordt bij iedere stelpost aangeven waarop deze betrekking heeft.
7. De bedragen van de stelposten bestaan uit de aan ons berekende prijzen, de door ons gemaakte kosten vermeerderd met een vergoeding van tien procent (10%). 3. Als een stelpost uitsluitend bedoeld is voor de aanschaf van bouwstoffen, zijn de kosten voor het verwerken van de bouwstoffen bij de prijs inbegrepen en worden deze niet afzonderlijk door ons in rekening gebracht.

Wanneer een stelpost bedoeld is voor het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan, dan zijn de kosten van verwerking niet bij de prijs inbegrepen en worden deze afzonderlijk verrekend.
8. Wanneer in de offerte verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen en deze tijdens de uitvoering van de Opdracht te hoog of te laag blijken om de Opdracht uit te voeren, zal verrekening plaatsvinden van die meer- of minderkosten.
9. In het geval bij oplevering van de Opdracht blijkt dat het totaalbedrag van het minderwerk het totaalbedrag van het meerwerk overtreft, dan hebben wij recht op een bedrag gelijk aan tien procent (10%) van het verschil van die totalen



Artikel 10 – Oplevering

1. De opdracht is opgeleverd wanneer wij aan Opdrachtgever laten weten dat de Opdracht voltooid is en Opdrachtgever de uitgevoerde werkzaamheden heeft aanvaard. Oplevering vindt plaats doordat partijen een opleverlijst doorlopen. Kleine gebreken die door ons kunnen worden hersteld zijn geen reden voor het niet aanvaarden van de opgeleverde werkzaamheden, tenzij deze kleine gebreken een ingebruikneming in de weg staan.
2. De opdracht wordt in ieder geval als opgeleverd beschouwd:
 - a. Wanneer acht (8) kalenderdagen voorbij zijn gegaan nadat wij aan Opdrachtgever hebben laten weten dat de opdracht voltooid is. Dit geldt niet als Opdrachtgever de uitgevoerde werkzaamheden binnen die periode gemotiveerd heeft afgekeurd;
 - b. Als Opdrachtgever een mededeling doet waaruit blijkt dat de Opdracht is goedgekeurd of wij er op een andere manier op mochten vertrouwen dat de Opdracht door Opdrachtgever is goedgekeurd;
 - c. Als Opdrachtgever het Werk afkeurt op grond van kleine gebreken of ontbrekende onderdelen die binnen dertig (30) kalenderdagen kunnen worden hersteld of na geleverd en die ingebruikname niet in de weg staan;
 - d. Als Opdrachtgever het Werk in gebruik neemt tenzij oplevering in dat geval niet gerechtvaardigd is.
3. Vanaf de dag na oplevering zijn de uitgevoerde werkzaamheden voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Wij zullen erkende tekortkomingen zo spoedig mogelijk herstellen.

Artikel 11 – Garantie

1. Bij het gebruik van de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde materialen en onderdelen baseren wij ons op de informatie die de fabrikant of leverancier hierover verstrekt. Wanneer door de fabrikant of leverancier een garantie is afgegeven, dan geldt die garantie op dezelfde wijze tussen Partijen.
2. Er geldt geen garantie voor:
 - a. gebreken waaraan al door derden reparaties zijn verricht;
 - b. materialen en constructies die door Opdrachtgever of derden zijn voorgeschreven;
 - c. glas;
 - d. verkleuring van hout;
 - e. ongeschikte kleurafwijkingen van hout en andere materialen;
 - f. normale slijtage;
 - g. gebruik in strijd met de verstrekte onderhouds- en gebruikersvoorschriften.



Artikel 12 – Beëindiging van de Opdracht

1. Wanneer Opdrachtgever de Opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is Opdrachtgever verplicht het volgende te betalen:
 - a. de gehele voor het werk afgesproken totaal som en het eventuele meerwerk. Hiervan worden vervolgens de door de annulering voor ons bespaarde kosten vanaf getrokken;
 - b. wanneer de som voor het Werk afhankelijk is van de werkelijk door ons gemaakte kosten, ben je aan ons de volgende kosten verschuldigd: de daadwerkelijk door ons gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die wij over het gehele Werk zouden hebben gemaakt.
2. Wanneer Opdrachtgever de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden en/of de overeenkomst niet nakomt, mogen wij de uitvoering van de Opdracht stilleggen totdat Opdrachtgever de verplichtingen alsnog is nagekomen. Ook kunnen wij de uitvoering van de Opdracht in onvoltooide staat beëindigen. Wij zullen Opdrachtgever dan eerst schriftelijk gewezen moeten hebben op deze gevolgen.
3. In geval van een (aanvraag tot) faillissement, surséance van betaling of schuldsanering, mogen wij de uitvoering van de Opdracht stilleggen of beëindigen in onvoltooide staat.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Wij zijn alleen aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een wettelijke of contractuele tekortkoming, opzet of grove schuld aan onze zijde. Tot directe schade behoort in ieder geval niet: bedrijfsschade, productieverlies, omzet en of winstderving, waardevermindering van producten en kosten die hoe dan ook met de uitvoering van het project gemoeid zouden zijn als de Opdracht wel goed zou zijn uitgevoerd.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door werkzaamheden die door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever ingeschakelde derde worden verricht.
3. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door gebruik van materiaal dat in opdracht van Opdrachtgever is gebruikt. Dit neemt niet weg dat wij verplicht zijn voor de uitvoering van de Opdracht dergelijke onjuistheden aan Opdrachtgever te melden als deze onjuistheden bij ons bekend zijn of behoorde te zijn.
4. Wij zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen waarvan wij aannemelijk maken dat de oorzaak daarvan aan Opdrachtgever is toe te rekenen bijvoorbeeld in geval Opdrachtgever de door ons geleverde onderhouds- en/of gebruiksinstructies en adviezen niet heeft opgevolgd of het opgeleverde Werk niet heeft gebruikt waarvoor het bedoeld is.
5. Wij zijn alleen aansprakelijk voor tekortkomingen aan het opgeleverde Werk in het geval dat:



- a. het een tekortkoming betreft die Opdrachtgever redelijkerwijs niet eerder dan op het tijdstip van ontdekking, opgemerkt had kunnen worden en Opdrachtgever dit binnen redelijke termijn na ontdekking van de tekortkoming, aan ons heeft medegedeeld;
 - b. het een ernstige tekortkoming betreft.
Er is alleen sprake van een ernstige tekortkoming als de tekortkoming de hechtheid van de constructie aantast of in gevaar brengt of als de tekortkoming het opgeleverde Werk ongeschikt maakt voor zijn bestemming waarvoor het volgens de overeenkomst bedoeld is en dit alleen kan worden verholpen of kan worden voorkomen door het treffen van zeer kostbare voorzieningen.
6. Onze aansprakelijkheid is beperkt de factuurwaarde van de Opdracht en in ieder geval tot maximaal het bedrag dat een door ons afgesloten aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico.
 7. Opdrachtgever vrijwaart ons voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen tegenover ons.

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

1. De door ons verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, omschrijvingen, aanzichttekeningen, plattegronden, presentatietekeningen, stalen, modellen, begrotingen en berekeningen blijven ons eigendom en mogen alleen openbaar gemaakt of gekopieerd worden nadat wij hier schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Indien geen opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden binnen veertien (14) kalenderdagen, nadat wij dit verzocht hebben, te worden teruggezonden. Kosten hiervoor komen voor rekening van Opdrachtgever.
2. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom op o.a. teksten, foto's, afbeeldingen, logo's en (handels)namen, welke via onze website of social mediakanalen worden getoond, berusten uitsluitend bij ons of een door ons ingeschakelde derde en mogen niet zonder vooraf door ons gegeven schriftelijke toestemming worden gekopieerd, openbaar worden gemaakt of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden.
3. Wij mogen foto's van het Werk maken en deze foto's en informatie over het Werk gebruiken voor publiciteitsdoeleinden zoals onze website, advertenties en social mediakanalen.

Artikel 15 – Privacyverklaring

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten is ook onze privacyverklaring van toepassing. Deze is te lezen op: www.stiptprojecten.nl. Wij zullen de door Opdrachtgever verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen die in onze privacyverklaring zijn beschreven.



Artikel 16 – Klachten

1. Als Opdrachtgever niet tevreden is over onze service of een klacht heeft over de uitvoering van de Opdracht, dan dient Opdrachtgever dit bij oplevering aan ons te melden. Wanneer hier bij de oplevering geen gelegenheid voor bestaat dan dient Opdrachtgever de klacht, zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de klacht, schriftelijk bij ons te melden.
2. Wij zullen uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Het indienen van een klacht, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 17 – Toepasselijk recht

1. Op alle door ons gesloten en te sluiten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend anders bepaalt. Dit geldt ook voor geschillen, die slechts door één van de Partijen als geschil worden gezien.
3. Partijen zullen altijd eerst proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door Maaïke van @maaike. online legal support. www.onlinelegalsupport.nl.